

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2023г №632
О внесении изменений
в постановление администрации
Ольховского муниципального района
Волгоградской области от 09.11.2021 № 854
«Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных участков
в собственность граждан бесплатно»»
(в редакции от 22.02.2023 г. №113)

В связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, в целях актуализации административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно», утвержденного постановлением администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 09.11.2021 № 854 (в редакции от 22.02.2023 г. №113)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 09.11.2021г №854«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно» (в редакции от 22.02.2023 г. №113):

1.1. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3. раздела 3 регламента читать в следующей редакции:

«1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в отделе архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими отдела архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области);

по почте, в том числе электронной RA_Olhov@volganet.ru, в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области (Ольховскийрайон.рф) (далее – официальный сайт уполномоченного органа), на Едином портале государственных и муниципальных услуг, являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru)».

1.2. Пункт 2.6. раздела 2 регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно для постановки на учет в целях последующего предоставления ему земельного участка в собственность бесплатно.

Гражданин, изъявивший желание получить в собственность бесплатно земельный участок, подает заявление о постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее – заявление о постановке на учет, заявление), содержащее согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».**

Заявление подается в уполномоченный орган по месту жительства заявителя или по месту работы в случае, если заявитель является медицинским работником медицинских организаций первичного звена здравоохранения, скорой медицинской помощи. Медицинские работники медицинских организаций первичного звена здравоохранения, скорой медицинской помощи подают заявление в уполномоченный орган по месту нахождения медицинской организации, с которой они состоят в трудовых отношениях.

В случае подачи заявления о постановке на учет гражданами, являющимися членами молодой семьи, проживающими в сельских поселениях Волгоградской области, такое заявление подается одним из супругов либо родителем (в неполной семье).

В случае подачи заявления о постановке на учет гражданами, являющимися родителями ребенка-инвалида и проживающими с ним совместно, такое заявление подается одним из родителей ребенка-инвалида, проживающим с ним совместно».

1.3. Пункт 2.7. раздела 2 регламента изложить в следующей редакции:

«При обращении в уполномоченный орган не по месту своего жительства (за исключением обращений заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 1.2.2 настоящего административного регламента) в заявлении о постановке на учет дополнительно указывается:

- заявителем, проживающим в сельском поселении, расположенном в границах Ольховского муниципального района, – информация о ранее принятом решении уполномоченного органа городского поселения по месту жительства гражданина об отказе в постановке на учет в связи с отсутствием возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно на территории городского поселения по месту жительства гражданина

- заявителем, проживающим в поселении, расположенном в границах иного муниципального района, – информация о ранее принятом решении уполномоченного органа соответствующего муниципального района, городского(их) поселения(й) (при наличии) по месту проживания гражданина об отказе в постановке на учет в связи с отсутствием возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно на территории сельских поселений, городского(их) поселения(й) (при наличии), расположенных в границах муниципального района, по месту жительства гражданина.

- заявителем, проживающим в городском округе, – информация о ранее принятом решении уполномоченного органа городского округа по месту жительства гражданина об отказе в постановке на учет в связи с отсутствием возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно на территории городского округа по месту жительства гражданина».

1.4. Пункт 2.8. раздела 2 регламента дополнить подпунктами 2.8.10 и 2.8.11 следующего содержания:

«2.8.10. Заявители, указанные в пункте 2.6.12 настоящего административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента:

- 1) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке, либо

копию трудового договора, заключенного медицинским работником с медицинской организацией;

2) копию решения органа исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного осуществлять управление жилищным фондом Волгоградской области, о принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении специализированного жилищного фонда Волгоградской области (в случае, если решение о принятии на учет принято органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным осуществлять управление жилищным фондом Волгоградской области);

3) справку, выданную органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере охраны здоровья граждан на территории Волгоградской области, и подтверждающая, что гражданин является медицинским работником медицинской организации первичного звена здравоохранения и (или) медицинским работником медицинской организации скорой медицинской помощи.

2.8.11. В случае если к заявлению не приложены документы, указанные в пунктах 2.8.1, подпункте 1 пункта 2.8.9 настоящего административного регламента, и приложенные к заявлению копии паспорта или документа, его заменяющего, не содержат информацию, подтверждающую постоянное проживание на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления, уполномоченный орган запрашивает документы (информацию) о регистрации гражданина по месту жительства у органа государственной власти, в распоряжении которого находятся указанные документы (информация), в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае если к заявлению не приложены документы, указанные в пунктах 2.8.2-2.8.8, подпунктах 2-4 пункта 2.8.9, пункте 2.8.10 настоящего административного регламента, а также иные документы, подтверждающие соответствие гражданина предусмотренным настоящим административным регламентом условиям, необходимым для предоставления земельного участка в собственность бесплатно, указанные документы (за исключением решения суда, копии трудовой книжки, копии трудового договора) запрашиваются уполномоченным органом у органа государственной власти, органа местного самоуправления в распоряжении которого находятся указанные документы (информация), в порядке межведомственного взаимодействия».

1.5 Раздел 3 регламента дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.12.1. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

формирование запроса;

прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.12.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.12.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.12.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.12.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием квалифицированной подписи;

- получения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного квалифицированной подписью со стороны уполномоченного органа.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах - результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации)».

2. Отделу архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области осуществлять исполнение муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно», в соответствии с административным регламентом с утвержденными изменениями.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ольховского муниципального района В.С. Никонова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

И.о. Главы Ольховского
муниципального района

А.С. Коржов